

De wervingsprocedure hebben wij uitbesteed aan De Nieuwe Secretaris.

Bestuurssecretaris bij Leystromen

een sleutelrol in een mensgerichte organisatie in transitie

Standplaats: Rijen

Aantal uren: 28-32 uur

CAO Woondiensten – schaal K

Wil jij bouwen aan de toekomst van sociaal wonen in Midden-Brabant – samen met een bevlogen bestuurder en een betrokken Raad van Commissarissen? Heb jij oog voor governance, gevoel voor mensen én de rust en wijsheid om de lijnen te bewaken in een organisatie die volop in beweging is? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Over Leystromen

Leystromen is een betrokken en ambitieuze woningcorporatie met ruim 9.000 woningen in zes gemeenten in Midden-Brabant. We bieden een thuis aan mensen die op de vrije markt geen kans maken. Betaalbaar, duurzaam en sociaal wonen staan bij ons centraal. Onze organisatie, met circa 150 medewerkers, is lokaal stevig geworteld en ontwikkelt zich met lef en visie naar een organisatie volgens Rijnlandse principes: mensgericht, samenwerkingsgericht en gericht op gedeelde verantwoordelijkheid.

Onze bestuurder en de voorzitter van de Raad van Commissarissen vormen samen met jou de driehoek waarin deze functie tot zijn recht komt. We zijn trots op de sterke, warme cultuur binnen Leystromen. Je komt terecht in een organisatie waar samenwerking echt de motor is en waar we elkaar scherp houden vanuit vertrouwen en vakmanschap.

Jouw rol als Bestuurssecretaris

Als bestuurssecretaris speel je een sleutelrol in de verbinding tussen het bestuur, de Raad van Commissarissen, het MT en andere gremia. Je ondersteunt de bestuurder en de RvC op tactisch en strategisch niveau, borgt heldere besluitvorming en bewaakt de governance van de organisatie. Je bent klankbord, adviseur, procesbewaker en bovenal: een vertrouwde en verbindende professional.

Je werkt nauw samen met de ervaren bestuurder, met wie je een hechte en gelijkwaardige samenwerking opbouwt. Zij waardeert een kritische sparringpartner, iemand die de antennes op scherp heeft staan en op tijd signaleert, duidt en adviseert. Binnen Leystromen krijg je veel ruimte – om te bouwen, te structureren, te verbinden en te verbeteren.

De huidige bestuurssecretaris – een gewaardeerde en verbindende spil in de organisatie – gaat met pensioen. Je krijgt ruim de tijd om in te werken en van hem over te nemen.

Wat ga je doen?

- Sparringpartner van bestuurder en RvC, met scherp oog voor governance, verhoudingen en timing;
 - Organiseren van de besluitvormingsprocessen en vergadercyclus van de RvC en commissies;
 - Opstellen en bewaken van memo's, actielijsten en voortgang;
 - Signalen duiden, scenario's aanreiken, structuur brengen;
 - Toetsen of voorstellen passen binnen kaders, beleid en koers;
 - Coördineren van governance-documentatie, toezichtskaders en statuten/reglementen;
 - Actief meewerken aan visitaties, onboarding van nieuwe RvC-leden en stakeholderrelaties;
 - Adviseren over integriteitsvraagstukken en toezicht op governanceontwikkelingen.
-

Wat breng jij mee?

- Je bent een stevige en onafhankelijke professional met bestuurlijke sensitiviteit;
- Je schakelt moeiteloos tussen strategie en operatie;
- Je bent proactief, analytisch en in control – zonder bureaucratisch te worden;
- Je weet hoe je vertrouwen opbouwt, verbindt en scherpste aanbrengt;
- Je hebt ervaring in een soortgelijke rol, bij voorkeur in de (semi)publieke sector;
- Je hebt kennis van governance, wet- en regelgeving en bestuurlijke processen.

En misschien nog belangrijker: je durft door te vragen, kritisch te spiegelen en overzicht te houden – ook als het druk is of de dynamiek toeneemt.

Wat bieden wij jou?

- Een baan waarin je écht van betekenis bent – voor bestuurder, RvC én organisatie;
 - Een warm welkom in een betrokken organisatie met een duidelijke maatschappelijke missie;
 - Ruimte om je rol mee vorm te geven, in een tijd van doorontwikkeling en groei;
 - Een fijne, moderne werkplek in Rijen;
 - Een inschaling in schaal K van de CAO Woondiensten, met ruimte voor maatwerk bij passende ervaring;
 - Een goed inwerktraject met warme overdracht van je voorganger;
 - Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot hybride werken.
-

Praktische informatie

- **Startdatum gewenst:** 1 oktober 2025
 - **Uiterlijke indiensttreding:** januari 2026
 - **Procedure:** Eerste gesprekken op 3 juni, tweede ronde op 10 juni, gevolgd door een assessment.
-

Reageren of meer weten?

Herken jij jezelf in deze rol en wil je bijdragen aan goed en menswaardig wonen in Brabant? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren! Wil je eerst meer weten? Neem gerust contact op. Ik vertel je graag meer over Leystromen en deze prachtige rol.

De Nieuwe Secretaris

Alice Lammerts van Bueren
alice@denieuwesecretaris
06 55 820 662
